毕业论文装订和毕设档案袋资料排放顺序要求

一、毕业论文装订顺序

（1）封面（由教务处统一印制，发放）；

（2）任务书；

（3）开题报告；

（4）中期检查表；

（5）论文主体部分（摘要和关键词、目录、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等）；

（6）封底（由教务处统一印制，发放）。

二、毕设档案袋资料排放顺序

（1）评分小表（用订书机订好）；

（2）毕业论文；

（3）答辩资格审查表

（4）指导老师评价表；

（5）评阅评语表；

（6）毕设成绩表；

（7）外文翻译（中文在前，原文在后）；

（8）指导记录；

（9）查重报告；